

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö 16.6.2026 alkaen**TRE:6265/00.01.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Riikka Kolkkala, puh. 040 512 8814, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntö liitteineen hyväksytään. Toimintasäntö tulee voimaan 16.6.2026 alkaen.

Tämä päätös kumoaa asiasta aiemmin tehdyn päätöksen 19.2.2025 § 25.

Perustelut

Kaupunginvaltuusto on 8.6.2026 § 89 päättänyt muuttaa hallintosäntöä 16.6.2026 alkaen. Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntöä on tarpeen päivittää siten, että hallintosäntömuutokset huomioidaan toimintasäntömuutoksissa.

Hallintosäntömuutoksissa palvelualueen johtajan päätösvaltaan on selvytyden vuoksi lisätty palvelualueen hallitsemien tilojen edelleenvuokraamisesta, vuokrasopimuksista ja niiden valvonnasta päättäminen. Muu tilojen vuokraaminen kuuluu asunto- ja kiinteistöalautakunnan toimivaltaan. Lisäys on tehty hallintosäntömuutoksen 34 §:n kohdaksi 8, mikä on huomioitu sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntömuutoksen liitteissä.

Hallintosäntömuutoksen 143 §:n allekirjoitussäntömuutosta on selkiytetty käytännön tarpeita vastaavaksi. Säntömuutokseen on muun ohella lisätty, että valmistelua koskevat asiakirjat voi asian valmistelijan lisäksi allekirjoittaa toimintasäntömuutoksessa määrätty henkilö. Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntömuutoksen 27 §:ään, joka koskee asiakirjojen allekirjoittamista, on lisätty tieto siitä, että projektin strategisen omistajan lisäksi allekirjoittaa projektin rahoitushakemuksen voi allekirjoittaa toimintasäntömuutoksen liitteissä määrätty henkilö. Määräys koskee sellaisia projektin rahoitushakemuksia, joiden tekeminen ei edellytä viranhaltijapäätöstä.

Kulttuurin palveluryhmän tehtäviä koskevaan sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntömuutoksen 12 §:ään on lisätty, että Tampereen museot -palveluyksikköön kuuluvien historiallisten museoiden ja Tampereen taidemuseon tehtävänä on vastata kulttuuri- ja taideperinnön, luonnontieteellisen aineiston sekä niihin liittyvän tiedon keräämisestä, säilyttämisestä, välittämisestä ja tutkimuksesta sekä kulttuuriympäristön vaalimisesta. Museoita ylläpidetään museolain mukaisesti. Tampereen kaupunki turvaa kyseisten museoiden museokokoelmien säilymistä museokokoelmina myös siinä tapauksessa, että museoiden toiminta lakkaa.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäntömuutoksen perusopetuksen palveluryhmää koskevassa liitteessä on päivitetty rehtorin rahaston

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

varojen käyttöä koskeva päätösvalta lisäämällä yksi lahjoitusrahasto ja kulttuurin palveluryhmää koskevassa liitteessä on museopalvelujohtajalle lisätty kolme lahjoitusrahastoa koskeva päätösvalta. Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liikunnan ja nuorison palveluryhmää koskevassa liitteessä kehittämispäällikölle on lisätty oikeus hyväksyä kotimaan matkasuunnitelmien ja kululaskujen hyväksyminen matkahallintajärjestelmässä (M2).

Lisäksi toimintasääntöön ja sen liitteisiin on tehty teknisluonteisia tarkistuksia.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön (2.9.2025) 34 §:n mukaan palvelualueen johtajan päätösvalta koostuu kaupungin johtamista, hallintoa ja taloutta koskevista päätöksistä, jotka palvelualueen johtaja voi delegoida edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Hallintosäännön 34 §:n kohdan 1 mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa toimintasäännöstä. Hallintosäännön 34 §:n kohdan 18 mukaan palvelualueen johtaja päättää päätösvaltansa siirtämisestä alaiselleen viranhaltijalle.

Tiedoksi

Juha Yli-Rajala, Riikka Viitaniemi, Riikka Kolkkala, Leeni Herrala, Reija Linnamaa, Heli Nikander, Elli Rasimus, Katri Mantere, Jaana Hartman, Ulla Ojalampi, Mari Palviainen, Simo Turtiainen, Pia Mikkola, Tanja Moisala, Heli Rautanen, Mirva Ritari, Satu Hakulinen, Mika Vuori, Jukka Etu-Seppälä, Niina Salmenkangas, Henri Rikander, Maija-Liisa Gröhn, Marianna Lehtinen, Heidi Gottskalk, Suvi Mironoff, Leila Lahti, Heidi-Maria Kallio, Jaana Leppäkorpi, Eija Oravuo, Jaakko Laurila, Anna Szalay, Tiina-Liisa Vehkalahti, Mikko Heinonen, Jari Tolvanen, Hanna Murotie, Raita Heinänen, Susanna Lampola-Autio, Liisa Tietäväinen, Marjoriina Mannermaa, Päivi Lehtinen, Marjut Heikkinen, Ko-pa-li

Liitteet:

1 Sivistyspalvelujen_palvelualueen_toimintasääntö_16.6.26

2 Liite_Perusopetus_delegoinnit_16.6.2026

3 Liite_Varhaiskasvatus_ ja_esiopetus_delegoinnit_16.6.2026

4 Liite_Kulttuuri_delegoinnit_16.6.2026

5 Liite_Liikunta_ ja_nuoriso_delegoinnit_16.6.2026

6 Liite_Yhteisö_ ja_kehittämispalvelut_kehitysohjelma__HR_ ja_talous_delegoinnit_16.6.2026

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Tampere

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

10.06.2026

3 (5)

§ 73

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla 13.6.2026
www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi 10.6.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

10.06.2026

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 73

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.